

ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЕМ – ДЕФЕКТОЛОГОМ ПКПП



Учитель –дефектолог ГУО «ВГЦКРОиР»
Т.А.Цурганова

Перечень документации в ПКПП в соответствии с нормативной правовой базой



У администрации учреждения образования:

- решение учредителя о создании пункта (в данном учреждении образования);
- список обучающихся, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, согласованный директором государственного ЦКРОиР;
- заключения ЦКРОиР, содержащие рекомендации об оказании обучающемуся коррекционно-педагогической помощи (на каждого обучающегося, зачисленного в ПКПП);
- заявления законных представителей обучающихся о зачислении в пункт (с резолюцией руководителя учреждения образования);
- приказ руководителя учреждения о зачислении обучающихся с ОПФР в пункт (приказ об организации работы ПКПП);
- журнал учета обследованных и зачисленных в пункт обучающихся (по установленной форме);
- годовой план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования;
- расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения образования;
- график проведения консультаций учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования;
- приказ руководителя учреждения об отчислении обучающихся из ПКПП;
- аналитический отчет о работе учителя-дефектолога ПКПП за прошлый год.

У учителя-дефектолога:

- ☁ карты, в которых отражены индивидуально-типологические особенности обучающихся, зачисленных в ПКПП;
 - ☁ перспективные планы работы на каждую группу, подгруппу, индивидуальные планы, утвержденные руководителем учреждения образования;
 - ☁ ежедневные планы работы (план-конспект занятия);
 - ☁ рабочие тетради обучающихся (воспитанников) (срок хранения - на протяжении нахождения детей в пункте, но не менее чем один учебный год);
 - ☁ журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися (заполняется учителем-дефектологом аналогично страницам классного журнала);
 - ☁ годовой план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования (по направлениям);
- Руководитель учреждения образования, на базе которого открыт пункт, имеет право дополнить данный перечень необходимыми для деятельности пункта документами (Методические рекомендации "Организация и содержание работы в пунктах коррекционно-педагогической помощи" от 25 мая 2012 года).*
- ☁ паспорт кабинета;
 - ☁ номенклатура дел;
 - ☁ список обучающихся, исправивших нарушения психофизического развития, составленного по результатам обследования обучающихся учителем-дефектологом ПКПП и специалистами ЦКРОиР и утвержденный директором государственного ЦКРОиР;
 - ☁ аналитический отчет о работе учителя-дефектолога ПКПП за учебный год.
 - ☁ список обучающихся, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, согласованный директором государственного ЦКРОиР;
 - ☁ расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения образования

Зачисление в ПКПП осуществляется приказом руководителя учреждения образования на основании следующих документов:

- заключения ЦКРОиР (с рекомендациями по организации коррекционно-педагогической помощи, с указанием периода, в течение которого рекомендовано оказание коррекционно-педагогической помощи обучающимся с ОПФР);
- заявления законного представителя обучающегося с ОПФР.

Отчисление из ПКПП осуществляется приказом руководителя на основании:

- списка обучающихся, исправивших нарушение психофизического развития, утвержденного директором ЦКРОиР;
- заявления законного представителя обучающегося с просьбой о переводе в связи со сменой места жительства или сменой учреждения образования;
- приказ руководителя учреждения образования, об отчислении обучающегося из данного учреждения.

В соответствии с действующим Положением о ПКПП в учреждении образования пункт открывается при наличии не менее 4 групп детей с ОПФР, наполняемость которых составляет 5-6 человек в каждой группе.

На основании ИМП Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2023/2024 учебном году образовательного процесса в учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью» в ПКПП могут зачисляться воспитанники с нарушением слуха, компенсированным кохлеарным имплантом, нарушениями зрения, трудностями в обучении, нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, осваивающие образовательную программу дошкольного образования и имеющие нарушения речи.

Нерезко выраженное ОНР и фонетико-фонематическое недоразвитие речи диагностируются начиная со старшего дошкольного возраста. Их наличие, как и наличие обусловленных ими нарушений чтения у обучающихся, препятствует успешному освоению образовательной программы дошкольного образования и является основным показанием для зачисления в ПКПП.

Комплектование групп, подгрупп осуществляется учителем-дефектологом пункта на основании заключения ЦКРОиР

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ГУО «.....»
подпись, дата

Расписание коррекционных занятий

в ПКПП при ГУО «.....»

учителя – дефектолога ----- на 1 полугодие 20..../20..... учебного года

№	Группа	Группа\ класс	Форма занятий	Ф.И.О. ребенка	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница



ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ ЗАНЯТИЙ И
ПОСЕЩЕНИЯ ИХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ПКПП ГУО «.....»

20_____/ 20____уч.год

Учитель-дефектолог_____

Ведение журнала учета обследованных и зачисленных в ПКПП обучающихся с ОПФР

Журнал учета обследованных детей ведется согласно приложению № 2 (Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь от 25.05.2012г. «Организация и содержание работы в пункте коррекционно-педагогической помощи»).

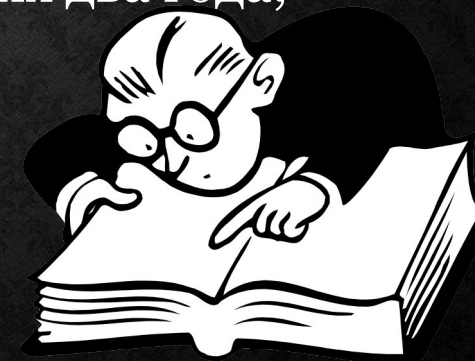
№ п/п	Дата обследования	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	группа	Рекомендации ЦКРОиР	Дата детей, зачисленных на коррекционно-педагогические занятия в ПКПП		Примечание
						Дата зачисления	Дата выпуска	
1.	20.11.2022	Иванов Павел Александрович	08.02.2018	старшая	Обучение по образовательной программе дошкольного образования. Оказание коррекционно-педагогической помощи в ПКПП в 2022/2023уч.г. (Рег. № 345 от 23.05.2022)	05.01.2023	25.05.2023	

Анализ работы за учебный год

Анализ работы необходим для того, чтобы выявить сильные стороны своей деятельности и обратить внимание на слабые.

В аналитическом отчете должны быть отражены следующие позиции:

- краткое описание списочного состава обучающихся (сколько лет посещают ПКПП, количество групп, подгрупп);
- количественно-качественный анализ и оценка результативности реализованных индивидуальных, групповых и подгрупповых перспективных планирований (динамика);
- сведения о ходе и результатах проведенной в отчетном году консультативной работы с педагогами, законными представителями;
- сведения о пополнении материально-технической базы кабинета;
- сведения о повышении квалификации в течение года, прохождении курсов, посещении МО;
- работа по самообразованию;
- сравнительный анализ коррекционно-педагогической работы за последних два года;
- задачи на следующий учебный год.



Годовой план работы учителя-дефектолога в ПКПП на 20../ 20.. учебный год

№ п/п	Направления	Цели	Содержание	Сроки выполнения
1.	Организационное		1.Оформление документации; 2.Формирование групп, подгрупп; 3.Организация адаптивно - образовательного пространства; 4.Информационная деятельность (отчет).	
2.	Диагностическое		1.Подготовка диагностического инструментария; 2.Сбор анамнестических данных и предварительная беседа с родителями; 3.Углубленное обследование зачисленных обучающихся; 4. Анализ полученных данных (заполнение индивидуальных карт).	
3.	Коррекционно-педагогическое		1.Проведение коррекционно-развивающих занятий	
4.	Консультативное		1.Взаимодействие с законными представителями; 2.Взаимодействие с воспитателями; 3.Взаимодействие с педагогом-психологом, педагогом социальным.	
5.	Самообразование		1.Участие в МО; 2.Изучение специальной литературы; 3.Работа из опыта (тема по самообразованию); 4.Посещение занятий других специалистов.	

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !

